



Agile Dokumentation in Agilen Projekten

BPUG



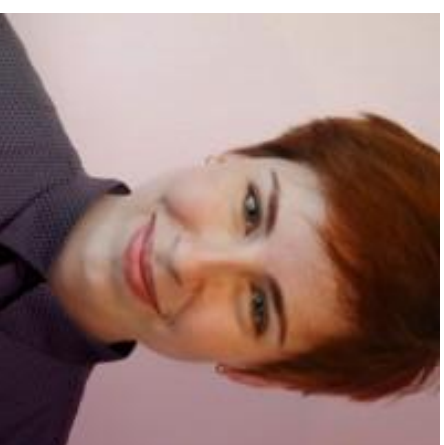
Gregor Bister

- > Gründer von avato
- > Geschäftsfeldleitung
Information Management



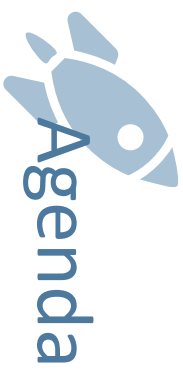
Jennifer Gitt

- > Stellv. Geschäftsfeldleitung
Information Management
- > Projektmanagement und
Information Manager



Kristina Schmidt

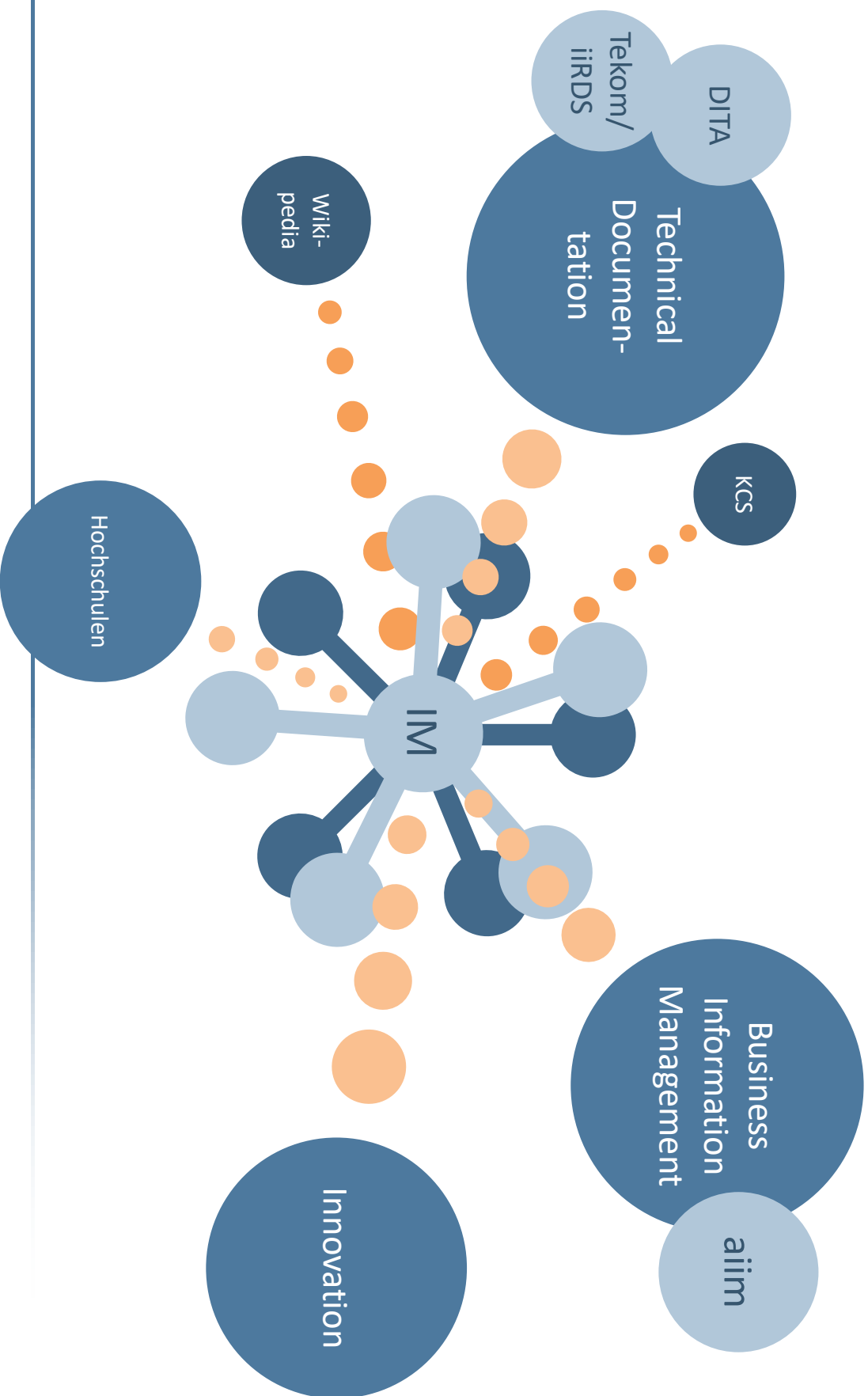
- > Information Manager
Seit 2019 bei avato
- > Schwerpunkte
Requirements Management
und Usability



Agenda

- > Von anderen lernen
- > Agile Doku in agilen Projekten
- > Information Management / DocOps
- > Die Rolle des Information Manager
- > Training & Zertifizierung

Von anderen lernen





Agile Doku in agilen Projekten

Probleme

1. Gar keine Doku
2. Zu knapp
3. Keine Benachrichtigungen
4. Redundanzen
5. Keine einheitliche Terminologie
6. Mangelnde Auffindbarkeit
7. Zu lang(weilig)e Texte

Lösungen

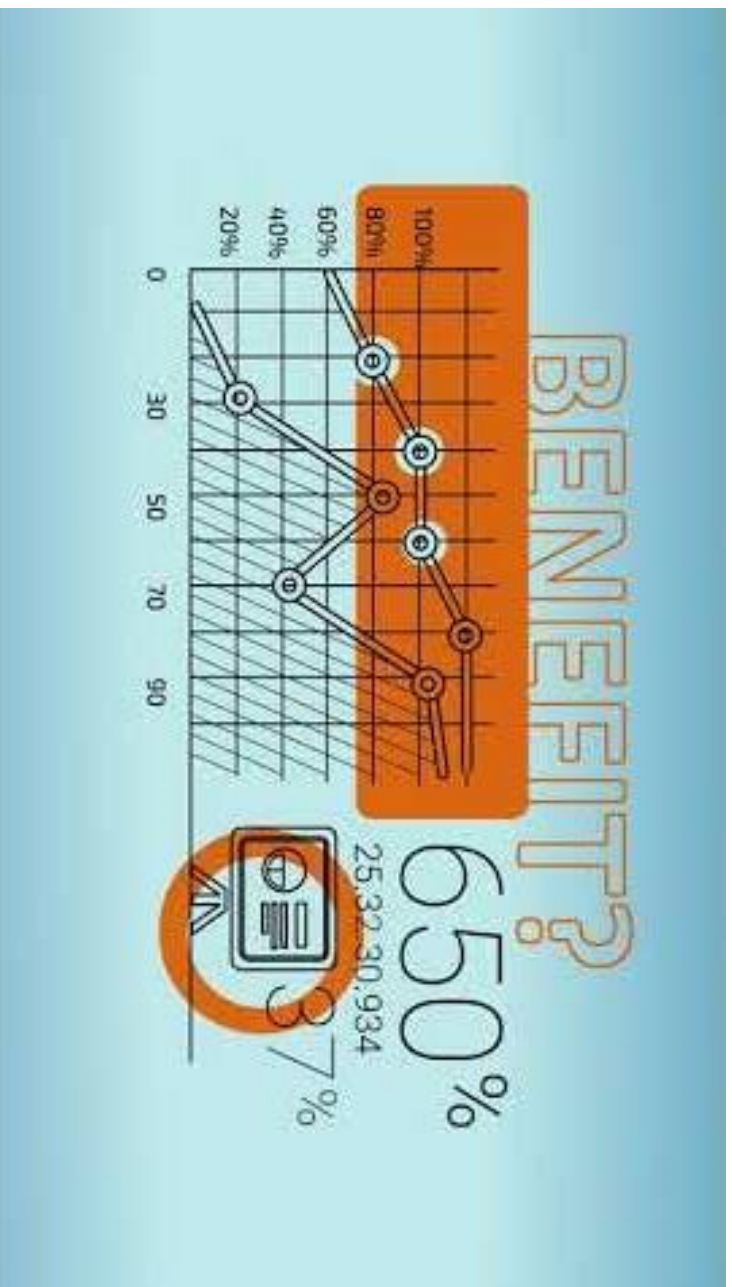
- Doku schreiben
- Perspektive des Lesers einnehmen
- Einheitliche Kommunikationswege
- Kopien aussortieren, Version aktuell halten
- Wörterbuch einführen
- Metadaten, Ablageort, Taxonomie, Synonymsuche, ...
- Texte professionell aufbereiten lassen

Die Lösung? DocOps!

= Information Management integriert in das Projekt

... sieht bei avato so aus:

(Video 1:28 min)





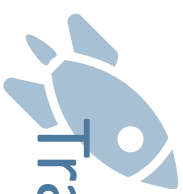
Die Rolle des Information Manager

Technische/r Autor/in

- > Bekommt eine Doku Anforderung
- > Erstellt die Doku
- > Veröffentlicht die Doku

Information Manager

- > Steuert den Dokumentationsprozess
- > Erfasst den Informationsbedarf
- > Steht in Kontakt mit den Stakeholders
- > Definiert mit ihnen die Ziele der Doku
- > Legt mit ihnen die Methoden & Ansätze fest
- > Bricht die Ziele auf Anforderungen herunter
- > Erstellt in enger Abstimmung die Doku Struktur
- > Erstellt bei Bedarf ein Technologiekonzept
- > Stellt Templates bereit & koordiniert die Informationserstellung
- > Nimmt an Doku-relevanten Meetings teil
- > Ist verantwortlich für die Wartung/Aktualisierung
- > Berichtet über den Status, Fortschritte, Hindernisse



Training & Zertifizierung

- > Projektspezifisches Wissen / Branchenwissen
 - > Certified Information Professional CIP
 - > KCS Zertifizierung
 - > IM Methoden
- (Liste von Kursen und Tutorials im [iPortal](#))



3 Tips für morgen früh

1. Ansprechpartner für verschiedene Themen klar definieren
2. Leitsatz: „Wenn ich diese Information finden müsste, was würde ich wo gerne finden?“
3. Ein Satz Zusammenfassung zu Beginn



In der Praxis...

> [iPortal Innovators](#)